

Приложение
к приказу от 21 февраля 2025 г. № 95

**ОФЕРТА
НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Федеральное государственное автономное учреждение «Оздоровительный комплекс «Клязьма» Управления делами Президента Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Исполняющего обязанности генерального директора Воеводиной Е.М., действующего на основании приказа Управления делами Президента Российской Федерации от 02 октября 2024 г. № 699лс и Устава, заключает настоящий договор возмездного оказания Услуг (далее - Договор) с любым физическим лицом, именуемым в дальнейшем «Потребитель». Данный Договор является договором возмездного оказания Услуг по организованному отдыху, гостиничных и прочих платных Услуг, заключаемым путем акцепта Потребителем настоящей публичной оферты на заключение договора возмездного оказания Услуг (далее - Офера), и регламентирующим порядок предоставления Услуг и обязательства, возникающие в связи с этим между Исполнителем и Потребителем.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Договоре:

Договор - соглашение сторон по всем существенным условиям оказания Услуг, заключаемое посредством акцепта Потребителем настоящей Оферты, составленное в виде публичной Оферты, в дальнейшем безоговорочно принятное Потребителем в полном объеме посредством ее акцепта. Договор является сделкой возмездного оказания Услуг, в том числе Услуг по организованному отдыху, гостиничных и прочих платных Услуг (за исключением Услуг по коммунальному снабжению и т.п.), состоящей из акцептованной Потребителем настоящей публичной Оферты и ее неотъемлемых частей в виде приказов, правил, положений, прейскурантов, тарифов и операционных стандартов, размещенных на сайте Исполнителя, а также на стойке приема и размещения Объектов размещения Исполнителя. Порядок оформления Договора определен далее по тексту в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

Потребитель – физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее Услуги по организованному отдыху, гостиничные и прочие платные Услуги исключительно для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

Исполнитель – Федеральное государственное автономное учреждение «Оздоровительный комплекс «Клязьма» Управления делами Президента Российской Федерации – находящееся в ведении Управления делами Президента Российской Федерации учреждение оздоровительного профиля в соответствии с Перечнем федеральных медицинских и оздоровительных учреждений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2004 № 872;

Учредитель – Управление делами Президента Российской Федерации - федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий в отношении Исполнителя полномочия учредителя на основании и в порядке, установленном правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

Агент – организация, действующая по поручению Исполнителя, осуществляющая юридические и иные действия по бронированию оказываемых Исполнителем Услуг, по выдаче Потребителю документов, подтверждающих бронирование Услуг (ваучеров), приему платежей Потребителей за Услуги, оказываемые Исполнителем, по выдаче документов, подтверждающих бронирование (ваучеров), по возврату средств Потребителям, а также иные действия, предусмотренные договором с Исполнителем;

Сайт - официальный сайт Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://klyazma-resorts.ru/>, на котором осуществляется бронирование Потребителем оказываемых Исполнителем Услуг;

Система бронирования путевок - комплекс программных и непрограммных сервисов Исполнителя для продажи/бронирования возмездных оказываемых Исполнителем Услуг на Объектах размещения Исполнителя, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

Бронирование - предварительное резервирование Потребителем мест в гостиничных номерах, гостиничных номеров в Объектах размещения Исполнителя и иных оказываемых Исполнителем Услуг в Объектах размещения;

Подтверждение бронирования – документ, направляемый Исполнителем Потребителю в подтверждение того, что Исполнитель готов предоставить Потребителю оплаченные заказанные Услуги в Объекте размещения. При оказании Услуг по Организованному отдыху в рамках установленного для Исполнителя государственного задания подтверждением бронирования также может являться ваучер, который выдается Потребителю Агентом, действующим на основании договора с Исполнителем;

Путевка - документ на бланке строгой отчетности, форма которого утверждается Исполнителем;

Услуги - комплекс оказываемых Исполнителем Услуг по организованному отдыху, по предоставлению физическим лицам мест для временного проживания в Объекте размещения, Услуги общественного питания, медицинские Услуги, по обслуживанию проживающих в Объекте размещения физических лиц, а также иных платных Услуг;

Организованный отдых – комплекс Услуг, оказываемых Исполнителем в целях сохранения и укрепления здоровья потребителей, которые включают в себя меры, направленные на формирование здорового образа жизни, культуры здорового питания и устранение вредного влияния на здоровье условий трудовой деятельности. Услуги по Организованному отдыху оказываются Исполнителем в рамках выполнения установленного Учредителем государственного задания, а также в рамках приносящей доход деятельности сверх установленного государственного задания;

Объекты размещения - используемые для оказания Услуг имущественные комплексы, закрепленные Учредителем за Исполнителем и, включающие в себя объекты недвижимости, оборудование и иное имущество;

Заказчик – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий бронирование Услуг Исполнителя.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

2.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Потребителя оказать следующие виды Услуг, а Потребитель обязуется оплатить их:

Услуги по Организованному отдыху – комплекс Услуг, перечень которых утверждается Учредителем (**Приложение № 2** к настоящей Оферте). Основанием для получения Услуги по Организованному отдыху является Путевка (**Приложение № 3** к настоящей Оферте), которая оформляется и предоставляется Потребителю Исполнителем после полной оплаты стоимости подлежащих оказанию Услуг по Организованному отдыху. Исполнитель оказывает Услуги по Организованному отдыху на одинаковых условиях для Потребителей, как в рамках установленного Учредителем государственного задания, так и сверх установленного государственного задания;

гостиничные Услуги – Услуги по проживанию и питанию в соответствии с тарифами, установленными Исполнителем. Гостиничные Услуги оказываются Исполнителем в объеме, предусмотренном для средств размещения, соответствующей классификации, в соответствии с Правилами предоставления гостиничных Услуг в Российской Федерации. Информация о классификации средств размещения Исполнителя по каждому Объекту размещения приведена в **Приложении № 1** к настоящей Оферте;

иные Услуги.

2.2. Перечень иных Услуг и размер платы за такие Услуги утверждаются Исполнителем. Приказы Исполнителя, содержащие перечень иных Услуг и размер платы за такие Услуги, являются неотъемлемой частью настоящей Оферты. Информация о порядке предоставления иных Услуг, а также о размере платы за их оказание, доводится Исполнителем до Потребителей доступными способами, в том числе путем размещения данной информации на Сайте и/или в информационном носителе на стойке приема и размещения.

2.3. Объекты размещения Исполнителя предназначены для временного проживания Потребителей и оказания Услуг, сопутствующих их проживанию.

2.4. Режим работы Объектов размещения Исполнителя – круглосуточный и круглогодичный.

2.5. Временем (расчетным часом), установленным для заезда Потребителя Услуг по Организованному отдыху в рамках установленного государственного задания, является **18.00** часов по местному времени. Временем (расчетным часом), установленным для выезда Потребителя Услуг по Организованному отдыху в рамках установленного государственного задания, является **16.00** часов по местному времени.

2.6. Временем (расчетным часом), установленным для заезда Потребителя в рамках оказания Услуг по приносящей доход деятельности сверх установленного государственного задания, является **18.00** часов по местному времени. Временем (расчетным часом), установленным для выезда Потребителя в рамках оказания Услуг по приносящей доход деятельности сверх установленного государственного задания, является **15.00** часов по местному времени.

2.7. Перечень категорий лиц, имеющих право на Услуги по Организованному отдыху в рамках установленного Учредителем государственного задания, определяется указами Президента Российской Федерации.

2.8. Перечень категорий лиц, имеющих право на получение льгот при оказании Услуг по Организованному отдыху в рамках осуществления Исполнителем приносящей доход деятельности, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании гостиничных Услуг, устанавливается законодательством Российской Федерации и указывается в **Приложении № 4** к настоящей Оферте. Дополнительные льготы для отдельных категорий потребителей

устанавливаются по усмотрению Исполнителя и могут быть предоставлены также в виде скидки от действующих тарифов в размере, установленном Исполнителем.

2.9. Исполнитель вправе самостоятельно устанавливать правила проживания, внутреннего распорядка и предоставления отдельных услуг в Объектах размещения, не противоречащие законодательству Российской Федерации (**Приложение № 5** к настоящей Оферте).

2.10. На Объектах размещения могут оказываться платные Услуги привлеченными Исполнителем третьими лицами.

2.11. Уровень качества оказываемых Исполнителем Услуг определяется Базовыми стандартами качества Услуг оздоровительных комплексов, домов отдыха и пансионатов Управления делами Президента Российской Федерации.

2.12. Информация об Исполнителе и оказываемых им Услугах, а также о стандартах их оказания, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Договора, размещена в помещениях Объектов размещения, предназначенных для оформления временного проживания Потребителей, - в информационной папке стойки приема и размещения, а также на Сайте.

3. ФОРМА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ.

3.1. Договор с Потребителем заключается в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. Письменная форма договора считается соблюденной в случае:

- составления одного документа (в том числе электронного), подписанного двумя сторонами;

- подтверждения Исполнителем или уполномоченным им Агентом заявки, направленной Потребителем;

- совершения Потребителем действий, направленных на получение Услуг при условии подтверждения бронирования Услуг Исполнителем и уплаты Потребителем соответствующей суммы Исполнителю или уполномоченному им Агенту.

3.3. Подача Потребителем заявки (в любой из перечисленных ниже форме) является выражением намерения заключить настоящий Договор на предложенных условиях, изложенных в настоящей Оферте.

3.4. Заявка должна содержать следующую информацию:

Ф.И.О. Потребителя и следующих с ним лиц;

Возраст детей на дату заезда;

Даты и время заезда и выезда;

Наименование Объекта размещения;

Тип бронируемого номера;

Контактный телефонный номер Потребителя;

Адрес электронной почты Потребителя.

3.5. Правовыми актами Учредителя могут устанавливаться дополнительные требования к оформлению и содержанию Заявки и прилагаемых к ней документов Потребителя, имеющего право на Организованный отдых в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Заявка на бронирование Услуг может быть подана Потребителем следующими способами:

- путем принятия от Потребителя заполненной формы заявки через сайты организаций, осуществляющих продажу Услуг Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- путем принятия от Потребителя заявки посредством электронной почты: reservation@klyazma-resorts.ru, по телефону: +7 (498) 705-54-60, непосредственно через Сайт Исполнителя;

- путем непосредственного обращения Потребителя в СПиР на Объектах размещения Исполнителя.

3.7. На Объектах размещения Исполнителя применяются гарантированное и негарантированное бронирование.

3.8. **Гарантированное бронирование** - вид бронирования, при котором Объект размещения ожидает Потребителя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае отказа от бронирования менее чем за 24 часа до расчетного часа даты заезда, а также в случае опоздания или незаезда Потребителя, с него взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за первые сутки. В случае опоздания или незаезда Потребителя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда, действие настоящего Договора прекращается.

3.9. При оказании Услуг по Организованному отдыху в рамках установленного Учредителем **государственного задания** Исполнителем применяется только гарантированный вид бронирования.

3.10. **Негарантированное** бронирование - вид бронирования, при котором Объект размещения ожидает Потребителя **до расчетного часа дня заезда**, после чего Договор прекращается, бронирование аннулируется.

3.11. Бронирование Услуг по Организованному отдыху в Объекте размещения в рамках государственного задания осуществляется в порядке, установленном Учредителем, с использованием Системы бронирования путевок на условиях полной предоплаты Услуг.

3.12. Бронирование гостиничных и иных платных Услуг осуществляется Исполнителем в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента получения заявки на бронирование Услуг. При удовлетворении заявки Исполнитель направляет Потребителю Подтверждение бронирования. Подтверждение бронирования и счет на оплату забронированных Услуг направляется Потребителю по адресу электронной почты, с которого поступила заявка на бронирование Услуг, или по иному адресу, указанному в заявке на бронирование Услуг.

3.13. Договор считается заключенным с момента получения Потребителем Подтверждения бронирования или с момента выполнения условий, предусмотренных п. 3.2 настоящей Оферты.

3.14. Исполнитель вправе отказать в заключении Договора, если заявка на бронирование Услуг не содержит информации, указанной в п. 3.4 настоящей Оферты, или в случае, если на указанную в Заявке на бронирование дату отсутствуют свободные номера (места в номерах). Уведомление об отказе в удовлетворении заявки на бронирование Услуг направляется Потребителю по адресу электронной почты, с которого поступила заявка на бронирование Услуг, или по иному адресу, указанному в заявке на бронирование Услуг.

3.15. Для внесения изменений в заключенный Договор (изменения информации в ранее подтвержденной заявке на бронирование Услуг) Потребителю необходимо обратиться к Исполнителю любым доступным способом с просьбой о внесении изменений в Договор (заявку на бронирование Услуг). Изменения в Договоре (в заявке на бронирование Услуг) считаются подтвержденными после направления Исполнителем соответствующего уведомления Потребителю.

3.16. Изменения в Договоре на оказание Услуг по Организованному отдыху в рамках государственного задания (изменения ранее подтвержденной заявки на бронирование Услуг), в том числе продление срока проживания, Исполнителем не производятся. В данном случае Потребителю необходимо направить новую заявку на бронирование Услуг по Организованному отдыху в порядке, установленном пунктом 3.11 настоящей Оферты для подтверждения права на получение Услуги по Организованному отдыху в соответствующие даты. При этом оплата Услуг при раннем заезде и позднем выезде осуществляется в порядке, установленном пунктами 4.11 и 4.12 настоящей Оферты.

3.17. Если бронирование осуществляется Заказчиком, являющимся юридическим лицом либо индивидуальным предпринимателем, условия, размер, сроки внесения авансового платежа, а также иные условия бронирования, в том числе право бронирования на условиях, предусмотренных для негарантированного бронирования, могут отличаться от указанных в настоящем Договоре и определяются договором с Заказчиком.

4. ОПЛАТА УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

4.1. Цена Услуг устанавливается на основании утвержденных Исполнителем прейскурантов (тарифов) на Услуги Объекта размещения. Исполнителем устанавливается посуточная оплата проживания в Объектах размещения.

4.2. Исполнитель вправе применять динамическое ценообразование. Цена (стоимость) номера определяется на момент бронирования или личного обращения Потребителя на стойку размещения без предварительного бронирования в соответствии с утвержденной тарифной сеткой. Тарифные планы и действующие специальные предложения на Услуги размещены в информационном носителе на стойке приема и размещения. Перечень Услуг, включенных в стоимость, определяется выбранным тарифным планом.

4.3. Порядок формирования цен на Услуги в рамках выполнения Исполнителем государственного задания по Организованному отдыху определяется Учредителем.

4.4. В случае бронирования группового и/или длительного проживания (условия определяются тарифной политикой Исполнителя) в Объектах размещения Заказчиками, являющимися юридическими лицами либо индивидуальными предпринимателями, на основании заключенных с Исполнителем договоров, цена номера определяется в соответствии с условиями таких договоров на основании утвержденных Исполнителем тарифов.

4.5. Для гарантированного бронирования Потребителю необходимо внести предоплату в размере стоимости первых суток проживания и/или 100% от стоимости Услуг согласно выставленного счета с последующей оплатой остатка в день заезда в Объект размещения. Оплата может осуществляться за наличный, безналичный расчет, в том числе по технологии эквайринга. На электронный адрес Потребителя направляется счет на оплату, который необходимо оплатить не позднее 24 часов до расчетного времени даты заезда. После поступления средств на расчетный счет Исполнителя, Потребитель получает информацию на адрес электронной почты о факте поступления денежных средств. В случае, если счет не оплачен в указанный срок, бронирование аннулируется.

4.6. Для гарантированного бронирования **в рамках государственного задания** Потребителю необходимо внести предоплату в размере 100 % от стоимости Услуг, согласно выставленному счету Исполнителя или уполномоченного им Агента.

4.7. Оплата Услуг по Организованному отдыху **в рамках государственного задания** должна быть произведена Потребителем в следующие сроки:

- при размещении на период выходных и праздничных дней – не менее чем **за 1,5 суток (36 часов) до расчетного часа (18:00) даты заезда;**

- в иных случаях – не менее чем **за 3,5 суток (84 часа) до расчетного часа (18:00) даты заезда.**

На периоды повышенного спроса сроки оплаты Услуг по Организованному отдыху в рамках государственного задания могут быть изменены Учредителем.

4.8. После получения Потребителем Подтверждения предоплаченного бронирования оно считается гарантированным.

4.9. При проживании Потребителя в Объекте размещения менее 24 часов, плата взимается за полные сутки, независимо от времени заезда и времени выезда.

4.10. Потребитель может воспользоваться Услугой раннего заезда/позднего выезда при наличии свободных номеров в Объекте размещения.

4.11. В случае задержки выезда Потребителя (**поздний выезд**) оплата за проживание в Объекте размещения взимается в следующем порядке:

- при задержке не более 6-ти часов после времени (расчетного часа), установленного для выезда Потребителя, взимается плата в размере 50 % от стоимости номера за сутки на день выезда согласно действующему коммерческому тарифу;

- при выезде Потребителя с задержкой более 6-ти часов после времени (расчетного часа), установленного для выезда Потребителя, взимается плата в размере стоимости номера за сутки

на день выезда согласно действующему коммерческому тарифу.

4.12. В случае заселения Потребителя до установленного времени заезда (**ранний заезд**) с последующим проживанием более суток, оплата за проживание взимается в следующем порядке:

- при заселении Потребителя менее, чем за 12 часов до времени (расчетного часа), установленного для заезда, взимается плата в размере 50 % стоимости соответствующего типа номера (места в номере) за сутки на день заезда согласно действующему коммерческому тарифу дня заезда;

- если период от времени фактического заселения до установленного Объектом размещения времени (расчетного часа), установленного для заезда составляет более 12 часов, плата за проживание взимается за полные сутки согласно действующему коммерческому тарифу.

5. ОТМЕНА БРОНИРОВАНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА.

5.1. Потребитель вправе отказаться от оказываемых Исполнителем Услуг (отказаться от Договора) в любое время при условии оплаты фактически понесенных Исполнителем расходов, связанных с исполнением обязательств.

5.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, при нарушении Потребителем условий Договора, при этом Потребитель возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

5.3. Отказ от Договора (заявки) должен быть заявлен Потребителем в любой доступной форме Исполнителю (Объекту размещения) или Агенту в срок не позднее, чем **за 24 часа до расчетного часа** даты заезда.

5.4. При оказании Услуг по Организованному отдыху в рамках установленного Учредителем государственного задания, Отказ от Договора должен быть заявлен Потребителем в любой доступной форме Исполнителю (Объекту размещения) или Агенту в срок не позднее, чем **за 24 часа до расчетного часа** даты заезда.

5.5. В случае **своевременного** отказа Потребителя от Договора (гарантированного бронирования) (**в соответствии с п.п. 5.3, 5.4 настоящей Оферты**) и направления в адрес Исполнителя заявления о возврате средств, предоплаченных за Услуги, денежные средства, уплаченные Потребителем за Услуги, возвращаются Исполнителем в полном объеме за весь срок.

5.6. В случае **несвоевременного** отказа Потребителя от Договора (гарантированного бронирования), позднее, чем **за 24 часа до расчетного часа** даты заезда, а также при незаезде Потребителя, Исполнитель на основании соответствующего заявления Потребителя возвращает сумму оплаченных за Услуги денежных средств за вычетом стоимости фактически понесенных Исполнителем расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе платы за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за одни сутки.

5.7. В случае несвоевременного заезда Потребителя, срок пребывания в Объекте размещения на дни опоздания не продлевается. Недополученные Потребителем в связи с этим иные Услуги в день заезда и выезда не восстанавливаются, их стоимость не возмещается.

5.8. В случае отказа Потребителя от Договора (Услуг) и досрочном выезде Потребителя из Объекта размещения, возврат Потребителю денежных средств производится в следующем порядке:

- при отказе от Договора и досрочном выезде Потребителя по уважительным причинам Исполнитель обязуется возвратить Потребителю часть уплаченных Потребителем денежных средств в размере стоимости Услуг, которыми Потребитель не воспользовался. Уважительными причинами признаются непредвиденные обстоятельства, за которые ни одна из сторон Договора не отвечает, наличие которых подтверждается подлинными документами или их надлежащим образом заверенными копиями;

- при отказе от Договора и досрочном выезде Потребителя из Объекта размещения без уважительной причины, Потребителю возвращается часть уплаченных Потребителем денежных

средств в размере стоимости Услуг, которыми Потребитель не воспользовался, начиная со следующего дня после выезда, за вычетом стоимости фактически понесенных Исполнителем расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе за вычетом платы за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за одни сутки.

5.9. В случае если Потребитель воспользовался номером (местом в номере), но после этого заявил об отказе от размещения в данном номере (месте в номере), с него взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за одни сутки, исходя из стоимости соответствующих Услуг.

5.10. Под фактически понесенными Исполнителем расходами понимаются затраты, непосредственно связанные с подготовкой и организацией бронирования и предоставления Услуг Потребителю, в том числе (но не исключительно) документально обоснованные расходы на выплату агентского вознаграждения, оплату Услуг кредитных организаций, закупку продуктов питания и т.д.

5.11. В любом случае вопрос о фактически понесенных Исполнителем расходах, которые должен возместить Потребитель, будет разрешаться индивидуально, с учетом того, что размер таких расходов зависит от стадии исполнения соответствующего обязательства, на которой Потребитель воспользовался своим правом на отказ от Договора, и условий, определенных в Договоре.

5.12. Форма заявления о возврате денежных средств установлена **Приложением № 6** к настоящей Оферте. Возврат денежных средств осуществляется Исполнителем в течение 10 дней с момента получения соответствующего заявления Потребителя.

5.13. Исполнитель вправе уполномочить Агента на осуществление юридических и иных фактических действий по возврату средств Потребителям. В этом случае Исполнитель и Агент обязаны принять меры по информированию Потребителей о порядке и условиях подачи и рассмотрения заявлений на возврат средств.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ДОГОВОРА.

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее выполнение принятых на себя по настоящему Договору обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Потребитель представляет интересы всех лиц, указанных в заявке на бронирование Услуг, и несет ответственность перед Исполнителем за правильность данных о них, за выполнение этими лицами всех обязательств, а также соблюдение правил, действующих на Объектах размещения Исполнителя.

6.3. Потребитель несет ответственность за любой материальный ущерб, причиненный Исполнителю (Объекту размещения) в полном объеме, согласно составляемому Исполнителем акту, оформленному в установленном порядке (**Приложение № 7** к настоящей Оферте).

6.4. Стороны не несут ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору, если невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы. Сторона, ссылающаяся на такие обстоятельства, обязана своевременно информировать о наступлении таких обстоятельств другую сторону.

6.5. Возврат денежных средств Потребителю не осуществляется в случае невозможности оказания Услуги, возникшей по вине Потребителя, в том числе в случае нарушения правил проживания и внутреннего распорядка, действующих на Объектах размещения Исполнителя.

6.6. Исполнитель вправе в любое время изменять условия настоящей Оферты, в том числе ее приложений, вводить новые приложения к настоящей Офертве и размещать их для информирования Потребителей доступными способами. Пользование оказываемыми Исполнителем Услугами после внесения изменений означает безоговорочное согласие

Потребителя с такими изменениями.

7. СОГЛАСИЕ ПОТРЕБИТЕЛЯ.

7.1. Заключая Договор, Потребитель дает добровольное согласие на обработку и хранение своих персональных данных и персональных данных своих несовершеннолетних детей в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» путем предоставления документа, удостоверяющего личность, или иного документа (перечень определен постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»).

7.2. Потребитель разрешает обработку, и иные необходимые действия с его персональными данными и персональными данными своих несовершеннолетних детей для оказания Услуг Исполнителем. Согласиедается Потребителем без ограничения срока действия и может быть отозвано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

7.3. Заключая Договор, Потребитель гарантирует и подтверждает, что ознакомлен и согласен:

- с условиями настоящей Оферты, в том числе с условиями и порядком предоставления Услуг Исполнителя;
- с действующими локальными актами Исполнителя в области обработки и хранения персональных данных;
- со всеми Приложениями, являющимися неотъемлемой частью настоящей Оферты.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1: Сведения об исполнителе.

Приложение № 2: Услуги по Организованному отдыху (перечень Услуг, входящих в Организованный отдых в рамках государственного задания и приносящей доход деятельности).

Приложение № 3: Форма путевки.

Приложение № 4: Перечень льготных категорий потребителей.

Приложение № 5: Правила предоставления гостиничных Услуг в Объектах размещения.

Приложение № 6: Форма заявления на возврат денежных средств.

Приложение № 7: Порядок возмещения материального ущерба.

Приложение № 8: Требования противопожарной безопасности.

**Приложение № 1
к Оферте на заключение договора
возмездного оказания Услуг
(утв. приказом от 21.02.2025 № 95)**

Сведения об Исполнителе

1. Исполнитель, федеральное государственное автономное учреждение «Оздоровительный комплекс «Клязьма» Управления делами Президента Российской Федерации, далее именуемый – Учреждение, в лице Исполняющего обязанности генерального директора Воеводиной Елены Михайловны, действующего на основании приказа Управления делами Президента Российской Федерации от 02 октября 2024 г. № 699лс и Устава, соответствует категории:

«Три звезды» (спальный корпус № 1 и спальный корпус № 2), что подтверждается Свидетельством о присвоении оздоровительному комплексу категории № АА-70/87-2022 от 30 марта 2022 г. (действительно до 29 марта 2025 г.), выданным ФГБОУ ВО «Российский государственный университет туризма и сервиса»;

«Четыре звезды» (корпус № 3 и корпус № 4), что подтверждается Свидетельством о присвоении гостинице категории № 77/АА-79/1475-2023 от 17 мая 2023 г. (действительно до 17 мая 2026 г.), выданным Некоммерческой организацией «Российская гостиничная ассоциация».

2. Местом оказания услуг является: Московская область, городской округ Мытищи, поселок Поведники.

3. Режим работы Учреждения — круглосуточный.

4. Реквизиты:

Наименование Учреждения: **федеральное государственное автономное учреждение «Оздоровительный комплекс «Клязьма» Управления делами Президента Российской Федерации**

Место нахождения: Московская обл., г.о. Мытищи, п. Поведники.

ОГРН: 1035003368619

ИНН: 5018041166, КПП: 502901001

Для оплаты в рублях:

Р/с: 03214643000000014801

ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО//УФК по Московской области, г. Москва

(л/с 30486U55160)

к/с: 40102810845370000004

БИК: 004525987

Телефон/факс: +7 (498) 705-54-60

Эл. почта: info@klyazma-resorts.ru

Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://klyazma-resorts.ru/>

Информация о классификации средств размещения

Наименование категории номеров	Количество номеров	Нумерация номеров
Номера высшей категории «апартамент»	46	Корпус 3 3-101,3-102,3-103,3-104,3-105,3-201,3-202,3-203,3-204,3-205,3-206,3-207,3-301,3-302,3-303,3-304,3-305,3-306,3-307,3-401,-3402,3-403,3-404 Корпус 4 4-101,4-102,4-103,4-104,4-105,4-201,4-202,4-203,4-204,4-205,4-206,4-207,4-301,4-302,4-303,4-304,4-305,4-306,4-307,4-401,4-402,4-403,4-404 (46 номеров, 92 основных места, 206 доп. мест)
Номера высшей категории «люкс»	20	Корпус 1 1-106,1-119,1-206,1-219,1-306,1-319,1-406,1-419,1-506,1-519; Корпус 2 2-135,2-149,2-235,2-249,2-335,2-349,2-435,2-449,2-535,2-549 (20 номеров, 40 основных места, 80 доп. мест)
Номера первой категории	280	Корпус 1 1-101,1-102,1-105,1-112,1-113,1-115,1-117,1-123,1-124,1-125,1-126,1-201,1-202,1-205,1-212,1-213,1-215,1-217,1-223,1-224,1-225,1-226,1-301,1-302,1-305,1-312,1-313,1-315,1-317,1-323,1-324,1-325,1-326,1-401,1-402,1-405,1-412,1-413,1-415,1-417,1-423,1-424,1-425,1-426,1-501,1-502,1-505,1-512,1-513,1-515,1-517,1-523,1-524,1-525,1-526,1-103,1-104,1-107,1-108,1-109,1-110,1-111,1-114,1-116,1-118,1-120,1-121,1-122,1-127,1-128,1-129,1-130;1-203,1-204,1-207,1-208,1-209,1-210,1-211,1-214,1-216,1-218,1-220,1-221,1-222,1-227,1-228,1-229,1-230,1-303,1-304,1-307,1-308,1-309,1-310,1-311,1-314,1-316,1-318,1-320,1-321,1-322,1-327,1-328,1-329,1-330;1-403,1-404,1-407,1-408,1-409,1-410,1-411,1-414,1-416,1-418,1-420,1-421,1-422,1-427,1-428,1-429,1-430,1-503,1-504,1-507,1-508,1-509,1-510,1-511,1-514,1-516, 1-518,1-520,1-521, 1-522,1-527,1-528, 1-529,1-530; Корпус 2 2-131,2-132,2-136,2-141,2-143,2-144,2-145, 2-147, 2-153, 2-154, 2-155, 2-156; 2-231,2-232,2-236,2-241,2-243,2-244,2-245, 2-247, 2-253, 2-254, 2-255, 2-256; 2-331,2-332,2-336-2-341,2-343,2-344, 2-345, 2-347, 2-353, 2-354, 2-355, 2-356; 2-431,2-432,2-436,2-441,2-443,2-444,2-445, 2-447, 2-453, 2-454, 2-455, 2-456; 2-531,2-532,2-536,2-541,2-543,2-544,2-545, 2-547, 2-553, 2-554, 2-555, 2-556, 2-133,2-134,2-137, 2-138,2-139,2-140, 2-142,2-146, 2-148, 2-150, 2-151, 2-152, 2-157, 2-158, 2-159, 2-160,2-233,2-234,2-237, 2-238,2-239,2-240, 2-242,2-246, 2-248,2-250,2-251,2-252,2-257,2-258,2-259,2-260,2-333,2-334,2-337,2-338,2-339, 2-340,2-342,2-346,2-348,2-350,2-351,2-352,2-357,2-358,2-359,2-360,2-433,2-434,2-437, 2-438,2-439,2-440, 2-442,2-446, 2-448, 2-450, 2-451, 2-452, 2-457, 2-458, 2-459, 2-460,2-533,2-534,2-537, 2-538,2-539,2-540, 2-542,2-546, 2-548, 2-550, 2-551, 2-552, 2-557, 2-558, 2-559, 2-560; (280 номеров, 560 основных места, 330 доп. мест)

Приложение № 2
к Оферте на заключение договора
возмездного оказания Услуг
(утв. приказом от 21.02.2025 № 95)

Услуги по Организованному отдыху
(перечень Услуг, входящих в организованный отдых
в рамках государственного задания и приносящей доход деятельности)

1. Исполнитель устанавливает одинаковый перечень услуг, входящих в путёвку по Организованному отдыху, как в рамках государственного задания, так и в рамках приносящей доход деятельности.

2. Состав услуги по Организованному отдыху:

Обязательные услуги:	<p>Предоставление койко-мест(а) в номере в средстве размещения для временного пребывания с заправкой постели, сменой постельного белья и уборкой (в соответствии с классификацией средства размещения).</p> <p>Телекоммуникационные услуги:</p> <ul style="list-style-type: none">- эфирное/кабельное телевидение;- телефонная связь (кроме междугородних, международных звонков);- интернет. <p>Коммунальные услуги, потребляемые при организованном отдыхе: электроэнергия, ГВС, ХВС и центральное отопление (кроме потребленных выше установленной социальной нормы потребления).</p> <p>Медицинские услуги:</p> <ul style="list-style-type: none">- первичный осмотр медсестры по необходимости (по установленному в учреждении графику работы);- неотложная доврачебная помощь;- пользование медицинской аптечкой;- вызов неотложной медицинской помощи. <p>Доставка в номер корреспонденции, адресованной потребителю, по ее получении.</p> <p>Побудка к определенному времени.</p> <p>Предоставление кипятка.</p> <p>Услуги автопарковки на период проживания.</p> <p>Пользование терренкурами.</p> <p>Пользование открытыми детскими площадками.</p> <p>Пользование уличными спортивными тренажерами, открытыми спортивными площадками (кроме теннисных кортов).</p>
----------------------	---

Питание:

для услуг по организованному отдыху в рамках государственного задания – три раза в день (завтрак, обед, ужин),

для услуг по организованному отдыху в рамках приносящей доход деятельности – в соответствии с тарифом (без питания, один раз в день (завтрак), три раза в день (завтрак, обед, ужин)).

Пользование тренажерным залом.

Анимационная программа (в соответствии с планом/расписанием мероприятий и рекомендованным возрастом).

Пользование детской игровой комнатой (в соответствии с графиком работы и рекомендованным возрастом).

Пользование библиотекой.

Одно посещение плавательного бассейна в день по установленному в Учреждении графику работы для лиц старше 7 лет.

Настольный теннис (1 час / день на человека).

Пользование пляжем с предоставлением шезлонга* и полотенца на одного человека.

* при наличии в зависимости от имеющегося количества шезлонгов.

Приложение № 3
к Оферте на заключение договора
возмездного оказания услуг
(утв. приказом от 21.02.2025 № 95)

ФОРМА ПУТЕВКИ

<i>Наименование оздоровительного учреждения</i>		<i>Наименование оздоровительного учреждения</i>	
ПУТЕВКА № <small>(для выдачи потребителю)</small>	СЕРИЯ <small>(для отчетности учреждения)</small>	ТАЛОН К ПУТЕВКЕ № <small>(для отчетности учреждения)</small>	СЕРИЯ <small>(для отчетности учреждения)</small>
Вид Услуги – ОРГАНИЗОВАННЫЙ ОТДЫХ		Вид Услуги – ОРГАНИЗОВАННЫЙ ОТДЫХ	
Условия предоставления Услуги: ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		Условия предоставления Услуги: ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
№ номера/помещения		№ номера/помещения	
Период действия путевки: с _____ г. по _____ г. Время заезда 18:00; Расчетный час 16:00.		Период действия путевки: с _____ по _____. Время заезда 18:00; Расчетный час 16:00.	
Состав отыыхающих с указанием Ф.И.О.		Состав отыихающих с указанием Ф.И.О.	
1. 2. 3. 4.	5. 6. 7. 8.	1. 2. 3. 4.	5. 6. 7. 8.
Стоимость путевки: Наименование учреждения - Исполнителя		Стоимость путевки: Наименование учреждения - Исполнителя	
М.П. <small>(подпись, расшифровка)</small>		Путевку выдал(а) _____ <small>(подпись администратора, расшифровка)</small>	
Руководитель (уполномоченное лицо)		С действующим Договором (оферты) возмездного оказания услуг в учреждении	
(подпись, расшифровка)		ознакомлен(а) и согласен (-на) <small>(подпись, расшифровка)</small>	
		(подпись, расшифровка)	

**Приложение № 4
к Оферте на заключение договора
возмездного оказания Услуг
(утв. приказом от 21.02.2025 № 95)**

Перечень льготных категорий потребителей

К категории лиц, имеющих право на получение Услуг по льготным тарифам, относятся:

- Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации и полные кавалеры ордена Трудовой Славы (ст. 1.1, ст. 5 Федерального закона от 9 января 1997 г. № 5-ФЗ «О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы»);
 - участники Великой Отечественной войны (п/п 19 п. 1 ст. 15 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»);
 - инвалиды войны (п/п 28 п. 1 ст. 14 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»),
 - ветераны боевых действий (п/п 16 п. 1 ст. 16 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»);
 - лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Житель осажденного Севастополя», и лица, награжденные знаком «Житель осажденного Сталинграда» (п/п 15 п. 1 ст. 18 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»);
 - Герои Советского Союза;
 - Герои Российской Федерации;
 - полные кавалеры ордена Славы (ст. 1.1, ст. 7 Закона Российской Федерации от 15 января 1993 г. № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»);
 - инвалиды I и II групп;
 - участники Специальной военной операции и члены их семей (дети, родители, супруги);
 - держатели электронного удостоверения «СВОИ» для ветеранов боевых действий.
-

**Приложение № 5
к Оферте на заключение договора
возмездного оказания Услуг
(утв. приказом от 21.02.2025 № 95)**

ПРАВИЛА
**предоставления гостиничных услуг в федеральном государственном автономном
учреждении «Оздоровительный комплекс «Клязьма»
Управления делами Президента Российской Федерации**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления гостиничных услуг в федеральном государственном автономном учреждении «Оздоровительный комплекс «Клязьма» Управления делами Президента Российской Федерации (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», а также иными положениями действующего законодательства Российской Федерации, и регулируют отношения по предоставлению услуг по организованному отдыху, по предоставлению физическим лицам мест для временного проживания в объектах размещения, услуг общественного питания, медицинских услуг, оздоровительных услуг, а также иных платных услуг (далее при совместном упоминании – услуги) в федеральном государственном автономном учреждении «Оздоровительный комплекс «Клязьма» Управления делами Президента Российской Федерации (далее – ФГАУ «ОК «Клязьма», Учреждение).

2. Порядок оформления проживания и предоставления услуг

2.1. Оформление проживания (заселение) в Учреждение производится при предъявлении потребителем документов, указанных в п. 18 Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2020 № 1853, а именно:

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
- временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- вида на жительство лица без гражданства;
- временного удостоверения личности лица без гражданства в Российской Федерации.

Оформление проживания (заселение) в Учреждение несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Оформление проживания (заселение) в Учреждение несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них).

В случае непредставления потребителем указанных документов Учреждение отказывает в предоставлении услуг.

2.2. При заселении на потребителя оформляется анкета (регистрационная карта).

2.3. Ранний заезд и поздний выезд, а также продление проживания в Учреждении возможны при наличии свободных номеров.

2.4. В целях обеспечения безопасности в Учреждении установлен пропускной режим, предусматривающий возможность доступа на территорию Учреждения только по предварительно оформленному пропуску.

2.5. С согласия и по приглашению потребителя на территории Учреждения и в номере, занимаемом потребителем, могут находиться иные лица (посетители).

Нахождение посетителей на территории Учреждения возможно в период с 07:00 часов до 23:00 часов.

Заявка на проход посетителей на территорию Учреждения подается потребителем на стойке Службы приема и размещения Учреждения с 07:00 часов до 23:00 часов и должна содержать следующую информацию: ФИО посетителя, сведения о документе, удостоверяющем личность посетителя.

Посетитель при входе на территорию Учреждения обязан предъявить документ, удостоверяющий личность.

2.6. При заселении потребителю выдаются карта гостя и электронный ключ от номера. Электронный ключ является имуществом Учреждения и подлежит возврату по истечении периода проживания в Учреждении.

2.7. При обнаружении пропажи личных вещей из номера, утере электронного ключа от номера потребитель обязан незамедлительно сообщить об этом в Службу приема и размещения Учреждения для оперативного принятия необходимых мер по розыску пропавших вещей.

2.8. Все забытые или утерянные вещи подлежат регистрации и последующему хранению в Учреждении в соответствии с порядком, установленным в Учреждении.

2.9. Подселение в номер, в котором фактически проживает потребитель (потребители), возможно в случае, если общее количество потребителей, которые будут проживать в номере с учетом подселения, не превышает предельного количества потребителей, установленного Учреждением для номера данной категории. Подселение осуществляется в присутствии проживающих в номере потребителей или по их заявке.

2.10. В состав оказываемых Учреждением гостиничных услуг входят услуги, перечень которых определяется в соответствии с Положением о классификации средств размещения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2024 № 1951, и присвоенной Учреждению категорией.

3. Обязанности потребителей

3.1. Потребитель обязан:

3.1.1. Соблюдать настоящие Правила.

3.1.2. В течение всего времени проживания в Учреждении иметь при себе карту гостя и предъявлять ее по первому требованию работников Отдела внутреннего контроля Учреждения в целях подтверждения своего статуса потребителя.

3.1.3. Своевременно и в полном объеме оплачивать оказываемые Учреждением услуги. В случае несвоевременной оплаты услуг оказание услуг не осуществляется или приостанавливается до момента погашения задолженности.

3.1.4. Соблюдать чистоту, бережно относиться к имуществу Учреждения.

3.1.5. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Учреждения вследствие его повреждения или утраты (уничтожения).

3.1.6. Соблюдать тишину и порядок в номере, общественный порядок на территории Учреждения.

3.1.7. Соблюдать правила пользования электрическими приборами, водо- и теплоснабжающими сетями и оборудованием, не допуская возникновения аварий.

3.1.8. При выявлении у потребителя инфекционного заболевания или при подозрении на наличие такового немедленно освободить предоставленный номер (место в номере) (ст. 33 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»).

3.1.9. Соблюдать правила пожарной безопасности, не допускать возникновения очагов пожара.

3.1.10. Уходя из номера закрывать водопроводные краны, окна, выключать свет, телевизор, другие электроприборы, закрывать входную дверь.

3.1.11. Предупреждать Учреждение об имеющихся у потребителя заболеваниях, требующих специального ухода или обслуживания при оказании услуг, включая, но, не ограничиваясь, аллергию в любых проявлениях, проблемы опорно-двигательного аппарата, сердечно-сосудистые заболевания, расстройства центральной нервной системы, др.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение обязано:

4.1.1. Информировать потребителей об оказываемых услугах (основных и дополнительных), способах их бронирования, форме и порядке их оплаты.

4.1.2. Обеспечивать оказание потребителям услуг надлежащего качества.

4.1.3. Обеспечивать наличие в номерах информации о правилах противопожарной безопасности.

4.1.4. Обеспечивать соблюдение конфиденциальности информации о потребителях и посетителях Учреждения, а также защиту их персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Учреждение вправе:

4.2.1. Произвести замену ранее предоставленного потребителю номера (места в номере) в случае необходимости осуществления в ранее занимаемом номере экстренных ремонтных, санитарно-эпидемиологических и иных мероприятий, направленных на устранение причин, создающих угрозу или препятствующих его нормальному (качественному и безопасному) использованию.

4.2.2. Осуществлять фото и видео съемку потребителя, включая несовершеннолетних граждан, во время его пребывания на территории Учреждения, в том числе при проведении в Учреждении публичных мероприятий, за исключением случаев, когда изображение потребителя является основным объектом использования, с правом Учреждения на последующее хранение изображения потребителя, его редактирование, использование, передачу (распространение), в том числе в рекламных целях, посредством размещения изображения потребителя на официальных страницах Учреждения в социальных сетях и на сайте Учреждения.

4.2.3. Отказать потребителю в предоставлении услуг и выселить его из Учреждения в случаях нарушения потребителем настоящих Правил, несвоевременной оплаты услуг, совершения потребителем в отношении работников Учреждения и / или других потребителей действий, угрожающих их жизни, здоровью, сохранности имущества Учреждения и / или иных лиц, находящегося на территории Учреждения.

5. Правила поведения на территории Учреждения

5.1. Потребитель не вправе:

5.1.1. Находиться на территории Учреждения в состоянии наркотического, токсического и сильного алкогольного опьянения.

5.1.2. Организовывать и проводить массовые увеселительные мероприятия, нарушающие покой и отдых иных потребителей, без предварительного согласования с Учреждением.

5.1.3. Нарушать санитарно-эпидемиологические нормы и правила, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения.

5.1.4. Использовать на территории Учреждения шумовые и осветительные приборы, лазерные указки и иные аналогичные приборы и устройства, способные нарушить покой и отдых иных потребителей, без предварительного согласования с Учреждением.

5.1.5. Использовать пиротехнические изделия (хлопушки, петарды, осветительные ракеты, фейерверки, др.) без предварительного согласования с Учреждением.

5.1.6. Использовать спортивный инвентарь, связанный с риском для жизни и здоровья иных потребителей (луки, арбалеты, пневматические ружья и пистолеты, др.).

5.1.7. Проносить на территорию Учреждения и хранить холодное и огнестрельное оружие, взрывчатые, легковоспламеняющиеся, отравляющие, радиоактивные вещества и предметы, наркотические средства, за исключением случаев, когда применение наркотических средств потребителем осуществляется по предписанию врача.

5.1.8. Производить перестановку мебели, перепланировку, переоборудование помещений, перемещать предметы, являющиеся элементами благоустройства территории Учреждения, малые архитектурные формы, др.

5.1.9. Выносить с территории Учреждения имущество Учреждения.

5.1.10. Самостоятельно производить ремонт мебели, приборов, оборудования, сетей, запорных устройств (замков) и т.п.

5.1.11. Осуществлять мойку автотранспортных средств.

5.1.12. Осуществлять видео- и фотосъемку на территории Учреждения без предварительного согласования с Учреждением (данное правило не распространяется на потребителей, осуществляющих видео- и фотосъемку для использования в личных целях).

5.1.13. Разводить костры, организовывать зоны для пикников вне специально отведенных для этого мест.

5.1.14. Находиться на территории Учреждения в купальных костюмах, банных халатах, за исключением случаев нахождения в номере, на территории пляжа, бассейна, банного комплекса (сауны).

5.2. Употребление потребителями алкогольной продукции на территории Учреждения разрешается только в занимаемых потребителями номерах и на территории точек розничной продажи алкогольной продукции, действующих в Учреждении.

5.3. Курение в номерах и иных помещениях Учреждения запрещено. Курение на территории Учреждения запрещено, за исключением специально оборудованных для этого мест.

5.4. Пребывание на территории Учреждения, в том числе и проживание в номерах, с домашними животными запрещено.

5.5. На территории Учреждения ведется видеонаблюдение в целях обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности объектов (территорий), сохранности имущества Учреждения, осуществления контроля за качеством оказываемых услуг.

5.6. В местах оказания услуг общественного питания на территории Учреждения запрещено:

- находиться в неопрятной или грязной одежде,
- выносить еду и напитки за пределы мест оказания услуг общественного питания.

5.7. Родители (иные законные представители, сопровождающие лица) обязаны принимать меры к недопущению нахождения на территории Учреждения без сопровождения несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста.

6. Порядок пропускного режима и парковки автомобилей на территории Учреждения

6.1. На территории Учреждения установлен пропускной режим.

6.2. Доступ на территорию Учреждения граждан и транспортных средств осуществляется по предварительным заявкам (пропускам) с учетом следующих особенностей:

6.2.1. Автомобили такси допускаются на территорию Учреждения по предварительной заявке (пропуску) для посадки и высадки пассажиров. При этом время нахождения автомобиля такси на территории Учреждения не может превышать 10 (Десять) минут.

6.2.2. Автомобили и курьеры служб доставки на территорию Учреждения не допускаются. Забрать заказ можно на пункте пропуска.

6.2.3. Автомобили, принадлежащие сервисам каршеринга, на территорию Учреждения не допускаются.

6.2.4. Доступ граждан, не являющихся потребителями (посетителями), на территорию Учреждения осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по предварительным заявкам (пропускам).

6.3. При прибытии потребителя на территорию Учреждения потребителю выдается карта гостя, которая выполняет роль пропуска на территорию Учреждения.

6.4. В случае прибытия потребителя в Учреждение на автомобиле, транспортное средство размещается на специально отведенной для этих целей территории (автостоянка) с учетом следующего:

6.4.1. Услуги по парковке автомобиля подлежат оплате в случаях, порядке и размере, установленных в Учреждении.

6.4.2. Учреждение не несет ответственности за сохранность автомобиля, находящегося на территории автостоянки, а также за сохранность вещей потребителя, находящихся в автомобиле. В том случае, если автомобилю потребителя во время его нахождения на автостоянке будет нанесен ущерб,

Учреждение обязуется оказать максимальное содействие в установлении обстоятельства причинения ущерба.

6.4.3. Размещение автомобилей на автостоянке осуществляется с соблюдением интервалов между транспортными средствами согласно требованиям пожарной безопасности.

6.4.4. Передвижение автомобиля по территории Учреждения осуществляется с соблюдением Правил дорожного движения и со скоростью, не превышающей 5 км/час.

**Приложение № 6
к Оферте на заключение договора
возмездного оказания Услуг
(утв. приказом от 21.02.2025 № 95)**

Форма заявления на возврат денежных средств

**ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ В РАМКАХ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Генеральному директору /
Исполняющему обязанности генерального
директора
ФГАУ «ОК «Клязьма»

от _____
_____,
(ФИО)

проживающего по адресу: _____

паспорт: _____
дата выдачи: _____
кем выдан: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вернуть денежные средства за неоказанные Услуги согласно счета № _____
от _____ в сумме _____
(цифрами, прописью)

Причина возврата: _____

Прилагается: копия паспорта

Подписывая настоящее Заявление, **Я подтверждаю**, что ознакомлен(а) с Договором возмездного оказания Услуг, а также с иными документами, являющимися неотъемлемой его частью.
Я уведомлен(а), что срок возврата денежных средств составляет до 30 рабочих дней с даты принятия настоящего Заявления.
Я уведомлен(а), что возврат может быть осуществлен за вычетом банковских комиссий.

«_____» 20 ____ г.

Подпись _____ (_____
)
(Ф.И.О. полностью)

Заявление принято администратором _____
(ФИО полностью)

Согласовано:
Главный бухгалтер _____
(ФИО полностью)
Исполнительный директор _____
(ФИО полностью)

**ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗОВАННОМУ ОТДЫХУ В РАМКАХ
УСТАНОВЛЕННОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ**

Генеральному директору /
Исполняющему обязанности генерального
директора
ФГАУ «ОК «Клязьма»

от _____
_____,
(ФИО)

проживающего по адресу: _____

паспорт: _____
дата выдачи: _____
кем выдан: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(ФИО полностью)

прошу произвести возврат денежных средств в размере _____

(цифрами, прописью)

в связи с _____

Даты проживания по брони: _____

Даты проживания фактические: _____

Номер ваучера (для Обслуживаемого лица) _____

Сумма оплаченная: _____

Сумма возврата: _____

Номер комнаты: _____

Подписывая настоящее Заявление, **Я подтверждаю**, что ознакомлен(а) с Договором возмездного оказания Услуг, а также с иными документами, являющимися неотъемлемой его частью.

Я уведомлен(а), что срок возврата денежных средств составляет до 30 рабочих дней с даты принятия настоящего Заявления.

Я уведомлен(а), что возврат может быть осуществлен за вычетом банковских комиссий.

« ____ » 20 ____ г.

_____ (_____)
Подпись (Ф.И.О. полностью)

Заявление принято администратором _____
(ФИО полностью)

Согласовано:

Главный бухгалтер _____
(ФИО полностью)

Исполнительный директор _____
(ФИО полностью)

Приложение № 7
к Оферте на заключение договора
возмездного оказания Услуг
(утв. приказом от 21.02.2025 № 95)

РЕГЛАМЕНТ
возмещения материального ущерба, причиненного имуществу
федерального государственного автономного учреждения
«Оздоровительный комплекс «Клязьма»
Управления делами Президента Российской Федерации

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент возмещения материального ущерба, причиненного имуществу федерального государственного автономного учреждения «Оздоровительный комплекс «Клязьма» Управления делами Президента Российской Федерации (далее соответственно – Регламент, Учреждение), определяет порядок оформления и возмещения материального ущерба, причиненного имуществу Учреждения.

Требования настоящего Регламента обязательны для сотрудников структурных подразделений (служб, отделов) Учреждения, участвующих в выполнении операций, предусмотренных данным Регламентом, а также для лиц, проживающих в Учреждении или находящихся на территории Учреждения по иным основаниям (далее – Гости).

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие основные термины и определения:

Материальный ущерб - это умышленные или произошедшие вследствие неосторожности повреждение (порча), уничтожение, утрата, присвоение имущества Учреждения. Материальный ущерб может быть причинен помещениям (в том числе элементам отделки помещений), инвентарю, оборудованию, мебели, а также иным материальным ценностям (имуществу) Учреждения.

Материально ответственное лицо - работник Учреждения, назначенный приказом ответственным за обеспечение сохранности соответствующего имущества Учреждения.

**Раздел 2. Порядок установления факта материального ущерба
и лиц, причинивших материальный ущерб**

2.1 Факт материального ущерба устанавливают и документально фиксируют работники Учреждения и иные лица, присутствующие в месте и в момент обнаружения ущерба, в количестве не менее трех человек (далее - комиссия).

В состав комиссии могут входить работники службы приема и размещения Учреждения (далее – СПиР), работники отдела внутреннего контроля, ответственный дежурный по Учреждению в выходные и нерабочие праздничные дни, а также иные работники Учреждения.

К работе комиссии могут привлекаться работники охранного предприятия, осуществляющего на основании соответствующего договора охрану объектов Учреждения.

Комиссия проводит проверку, в ходе которой устанавливается факт причинения материального ущерба, причины возникновения материального ущерба, лицо, причинившее ущерб, причинно-следственная связь между неправомерными действиями

лица, причинившего ущерб, и наступившим ущербом, а также обстоятельства, которые могут исключить ответственность, в частности обстоятельства непреодолимой силы, др.

2.2. В случае причинения материального ущерба, выразившегося в поломке или порче имущества, мебели, постельных и банных принадлежностей, а также при недостатке принадлежностей в номерном фонде, комиссия осуществляет фиксацию событий (например, фотографирование). Документальным подтверждением факта материального ущерба является Акт о причинении ущерба (далее - Акт), который составляется комиссией по установленной Учреждением форме (Приложение № 1 к настоящему Регламенту).

Акт составляется в двух экземплярах; первый экземпляр передается в отдел бухгалтерского учета Учреждения, копия экземпляра передается материально ответственному лицу, в подотчете которого находится имущество Учреждения; второй экземпляр выдается на руки лицу, причинившему ущерб.

2.3. В случае материального ущерба, причиненного имуществу Учреждения, расположенному в номере (ион средстве размещения), комиссия определяет лиц(о), причинивших(ее) материальный ущерб, размещенных(ое) согласно путевке (или на ином основании) в указанном номере. При этом, в случае проживания в номере (ион средстве размещения) двух и более лиц, все такие лица несут солидарную ответственность за причиненный материальный ущерб, если ни одно из размещенных в номере (ион средстве размещения) лиц не принимает на себя полную ответственность за причиненный материальный ущерб.

2.4. В случае причинения материального ущерба имуществу Учреждения, расположенному в местах общего пользования, при установлении лиц, причинивших ущерб, комиссия основывается, в том числе, на свидетельских показаниях. Виновное лицо может быть установлено также с помощью технических средств видеофиксации.

2.5 Установленное комиссией лицо, причинившее материальный ущерб, полностью освобождается от ответственности за причинение ущерба в случае, если ущерб возник вследствие действия непреодолимой силы. При этом непреодолимой силой являются чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства (наводнение, стихийные бедствия, военные действия, причинение вреда имуществу в целях устранения опасности, необходимая оборона).

Раздел 3. Порядок определения размера материального ущерба

3.1 Размер материального ущерба определяется согласно Прейскуранту цен, утвержденному в Учреждении (далее - Прейскурант).

3.2. В случае порчи (уничтожения) имущества, не указанного в Прейскуранте, размер материального ущерба определяется индивидуально, в зависимости от рыночной стоимости соответствующего имущества.

3.3. В случае, если характер причиненного имуществу ущерба позволяет осуществить восстановление (ремонт) имущества и проведение восстановления (ремонта) имущества является целесообразным, размер ущерба определяется индивидуально, в зависимости от рыночной стоимости работ по (восстановлению) ремонту имущества.

3.4. В случае, если материальный ущерб выражен в повреждении элементов отделки помещений, не обозначенных в Прейскуранте, то размер ущерба определяется в соответствии с оценочным сметным расчетом, впоследствии утвержденным руководителем Учреждения.

Раздел 4. Порядок взыскания материального ущерба с лица, причинившего ущерб

4.1. Взыскание материального ущерба осуществляется на основании Акта о причинении ущерба.

4.2. Лицу, причинившему материальный ущерб, предлагается возместить его в добровольном порядке. Лицо, причинившее ущерб, проставляет в Акте о причинении ущерба свою подпись о согласии или несогласии возместить материальный ущерб.

4.3. Ущерб, размер которого определен в соответствии с Прейскурантом, может быть возмещен виновным лицом сразу после составления Акта о причинении ущерба в порядке безналичных расчетов путем перечисления подлежащих уплате денежных средств на счет Учреждения, либо путем наличных расчетов путем внесения денежных средств в кассу Учреждения.

В подтверждение возмещения материального ущерба виновному лицу выдается приходный кассовый ордер, кассовый чек, иной документ.

4.4. Ущерб, размер которого не может быть определен в соответствии с Прейскурантом и определение размера которого требует проведения необходимых мероприятий, возмещается виновным лицом на основании письменного требования Учреждения, содержащего данные о размере подлежащего возмещению материального ущерба, определенного в установленном порядке. Такое письменное требование направляется виновному лицу по почте или иным способом, позволяющим зафиксировать факт получения требования виновным лицом.

4.5. Если материальный ущерб не будет возмещен в течение 30 календарных дней с даты получения виновным лицом направленного Учреждением требования о возмещении ущерба, Учреждение вправе обратиться за возмещением материального ущерба в суд.

4.6. В случае отказа виновного лица от возмещения причиненного материального ущерба в добровольном порядке Учреждение вправе обратиться с заявлением в органы полиции для выяснения всех обстоятельств и/или в суд.

4.7. При обнаружении причинения материального ущерба после отъезда Гостя работник Учреждения, обнаруживший ущерб, немедленно сообщает своему непосредственному руководителю, который, в свою очередь, сообщает об обнаружении ущерба начальнику отдела внутреннего контроля Учреждения для обеспечения оформления Акта о причинении ущерба, а также руководителю Учреждения.

4.8. Составленные Акты о причинении ущерба являются основанием для списания уничтоженных товарно-материальных ценностей с материально-ответственного лица и с бухгалтерского учета Учреждения.

Приложение № 1

АКТ №_____
о причинении ущерба и оценке ущерба

Московская обл,
г.о. Мытищи, пос Поведники

«_____» 20 ____ Г.

Настоящий акт составлен в присутствии: _____
(указать должности, фамилии, и.о. и т. д.)

о том, что произведен осмотр и оценка ущерба имущества и установлено (описать ситуацию):

(продолжение акта на 2-й стр.)

Перечень испорченного (утраченного) имущества:

№ п/п	Наименование имущества	Ед. изм.	Кол-во	Характеристика дефекта (кратко)	Стоимость согласно прейскуранту
1					
2					
3					
4					
5					
6					
ВСЕГО:					

Всего по акту _____ наименований имущества.

Причины порчи (утраты) имущества: _____
(причины кратко)

Виновное лицо в порче (утрате) имущества установлено /не установлено
(ненужное зачеркнуть)

(в случае если виновное лицо установлено, то указать его личные данные):

(фамилия, и. о., адрес регистрации, паспортные данные)

Возместить ущерб (порчу) по стоимости, указанной в прейскуранте цен на возмещение ущерба:

Согласен _____ / _____ /
(подпись виновного лица) (Ф.И.О.)

Не согласен

(указать причины не согласия)

От подписи отказался.

Все присутствующие предупреждены об ответственности за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности.

Подписи: / _____ / _____ /
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
/ _____ / _____ /
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
/ _____ / _____ /
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)
/ _____ / _____ /
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение № 8
к Оферте на заключение договора
возмездного оказания Услуг
(утв. приказом от 21.02.2025 № 95)**

Требования противопожарной безопасности

В целях обеспечения противопожарной безопасности потребителям запрещается:

- разводить костры на территории Учреждения за исключением специально оборудованных для этого мест,
- хранить в местах отдыха и проживания горючие и легковоспламеняющиеся материалы, взрывчатые вещества,
- пользоваться неисправными электроутюгами, электрочайниками и другими электроприборами, поврежденными электророзетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями, а также пользоваться электроприборами без подставок из негорючих материалов,
- оставлять без присмотра включенные электронагревательные приборы, телевизоры, радиоприемники, др.,
- вносить изменения в электрические схемы в местах проживания и отдыха, устанавливать дополнительные розетки и светильники, использовать самодельные электронагревательные приборы, электропроводки-времянки.

При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гаря, повышение температуры) необходимо:

- известить о пожаре всех лиц, находящихся в месте отдыха, проживания, в общественном месте,
- немедленно сообщить о пожаре по телефону 9 (внутренний), 010, 112. При этом необходимо сообщить место своего нахождения, место возникновения пожара, а также сообщить свои фамилию, имя, отчество (при наличии),
- при срабатывании пожарной сигнализации немедленно двигаться в сторону ближайшего эвакуационного выхода.