

## 1. Общие положения

- Залы и площадки предоставляются Заказчику в состоянии, пригодном для использования по назначению.
- Заказчик до окончания мероприятия (дня демонтажа) должен сдать Исполнителю все арендованное у Исполнителя оборудование в исправном состоянии.
- Все изменения по мероприятию (изменение по количеству человек, по рассадке, по меню, и т.д.) вносятся не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дня до начала заезда и оформляются в письменном виде. Все изменения, сделанные Заказчиком менее, чем за 5 (пять) рабочих дня до срока исполнения заказа, Исполнитель вправе не принимать.
- **Не допускается аннулирование и внесение изменений Заказчиком в забронированный пакет услуг в день начала мероприятия.**
- **Утвержденная схема рассадки зала/площадки (set-up) в день мероприятия не подлежит изменениям** (в день проведения мероприятия работы по изменению расстановки мебели осуществляются при наличии такой возможности у площадки, стоимость - 50 руб. с чел.).
- В случае посещения мероприятия меньшим количеством участников перерасчет стоимости не производится.
- Возможность продления мероприятия в помещении после 23.00 должна быть согласована не менее, чем за 5 (пять) дней до мероприятия, если иной срок не согласован в Дополнительных соглашениях к Договору.
- В процессе подготовки и проведения мероприятия представитель Заказчика осуществляет взаимодействие только с менеджером службы продаж и маркетинга, ответственным за данное мероприятие. В случае его отсутствия с начальником службы продаж и маркетинга.
- **Услуги по организации мероприятия предоставляются только в случае 100% предоплаты.**

**Заказчик в обязательном порядке согласовывает** с менеджером службы продаж и маркетинга:

- дату и время работ по монтажу/демонтажу завозимого оборудования;
- художественное оформление предоставляемых помещений и площадок на территории ОК «Клязьма»;
- технические требования по монтажу и подключению завозимого Заказчиком технического оборудования;
- технические требования по монтажу шатровых и выставочных конструкций;
- технические требования по подключению интернет – линии в помещениях, где будет проходить мероприятие;
- место установки генератора и биотуалетов Заказчика;
- план расстановки мебели (set up) в залах и на площадках на территории ОК «Клязьма»;
- точки проведения активностей по территории ОК «Клязьма» (размещение таких точек запрещено в зонах, находящихся в непосредственной близости к жилым корпусам).

**Заказчик до начала мероприятия предоставляет** в службу продаж и маркетинга: **в срок за 3 (три) рабочих дня:**

- списки проживающих гостей в установленной форме (таблица размещения по номерам);
  - список завозимого оборудования на монтаж/демонтаж;
  - список автомобилей;
  - список гостей, не проживающих в ОК «Клязьма» для пропуска на территорию ОК «Клязьма»;
- в срок за 5 (пять) рабочих дней:**
- утвержденный план расстановки мебели в зале или на площадке на территории

## 2. Монтаж/демонтаж оборудования и оформление. Ввоз/вывоз оборудования.

- Заказчиком предоставляется в срок не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала мероприятия, техническое задание по подключению и установке ввозимого оборудования. В противном случае Исполнитель не гарантирует ее исполнение.
- Заказчик предоставляет в срок не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала мероприятия, проект монтажа зала или площадки на территории ОК «Клязьма» и согласовывает ее с менеджером службы продаж и маркетинга, в том числе в части соблюдения требований пожарной безопасности.

- Если Заказчик не согласовал с менеджером службы продаж и маркетинга проект монтажа или допустил отклонения от согласованной схемы, то Исполнитель вправе приостановить монтаж и потребовать проведения работ в соответствии со схемой.
- Не разрешается производить монтаж конструкций в зонах размещения стационарных электрощитов, технологических лючков, пожарных шкафов и другого инженерного оборудования.
- Проезд и нахождение на территории электрогенераторов допускается только на базе автомобилей грузоподъемностью не более 1,5 (полутора) тонн и только в согласованных местах.
- При прокладке электропроводов на открытых участках и в местах прохода людей кабель должен закрываться специальными трапами или проклеиваться специальным скотчем.
- Демонтаж оборудования и художественного оформления должен быть закончен в согласованное время. Помещение или площадка на территории ОК «Клязьма» должна быть приведена в свое первоначальное состояние.
- Силами Заказчика осуществляется демонтаж элементов оформления, в том числе воздушных шаров, а также высотные работы;
- В течение и по окончании монтажа/демонтажа Заказчик самостоятельно вывозит крупногабаритный мусор;
- Завоз/вывоз оборудования на большегрузном и крупногабаритном транспорте допускается только через II КПП ОК «Клязьма».
- Разгрузка большегрузного транспорта осуществляется на Рябиновой аллее, далее груз перемещается на автопогрузчике.

### **3. Пропускной режим и охрана. Заезд/выезд гостей.**

- Исполнитель обеспечивает наружную охрану помещений и территории ОК «Клязьма», осуществляет контроль за соблюдением на территории ОК «Клязьма» правил проживания и проведения мероприятий, которые являются обязательными для всех проживающих гостей и участников мероприятий.
- Пропуск на территорию ОК «Клязьма» осуществляется по заранее поданным Заказчиком спискам (с указанием, Ф.И.О. или номера автомобиля).
- **Парковка автомобиля разрешена только на оборудованных стоянках. Исполнитель не гарантирует наличие свободных машино - мест для парковки гостей.**  
**В случае несанкционированной стоянки – штраф 2 500 руб. за машину в сутки.**
- Подъезд к служебным входам главного корпуса и к площадкам на территории ОК «Клязьма» разрешен только для погрузочно-разгрузочных работ.
- Подъезд к центральному входу главного корпуса разрешен только для высадки/посадки гостей.
- Разрешенная скорость движения автотранспорта на территории ОК «Клязьма» не более 5 км в час.
- Заезд (посадка/высадка, парковка) гостей на легковых автомобилях и микроавтобусах осуществляется через I КПП.
- Заезд гостей на больших автобусах осуществляется через II КПП. Высадка/посадка гостей в автобусы – на Рябиновой аллее. **Парковка автобусов на территории комплекса запрещена.**

### **4. Правила пожарной безопасности.**

- Заказчик (гость) обязан соблюдать правила пожарной безопасности, а также требования техники безопасности и нести ответственность в случае их нарушения.
- В целях предотвращения нарушений правил пожарной безопасности в период проведения монтажа, самого мероприятия и демонтажа Заказчик (гость) обязан:
  - выполнять требования Исполнителя по правилам пожарной безопасности;
  - использовать электрооборудование и электрические кабели, соответствующие российским стандартам безопасности;
  - соблюдать допустимую нагрузку по мощности на открытых и закрытых площадках ОК «Клязьма»;
- В случае использования на мероприятии пожароопасных, горючих и взрывоопасных материалов Заказчик обязан заранее (в срок не менее, чем за 10 дней) в письменной форме уведомить об этом Исполнителя для принятия надлежащих согласованных мер безопасности. Ввоз указанных выше материалов без разрешения Исполнителя не допускается.
- На время проведения мероприятия со стороны Заказчика в обязательном порядке назначается ответственное лицо за противопожарную безопасность.
- Применение на мероприятии фейерверков, огненных шоу и т.п. должно быть согласовано со службой пожарной безопасности ОК «Клязьма». Обязательно предоставление

подтверждающих документов (сертификатов на используемую продукцию, удостоверения пиротехников и т.п.).

- При проведении пожароопасных мероприятий со стороны Заказчика обязательно наличие огнетушителей (в собранном состоянии и с раструбами).
- Место хранения горючих материалов должно быть определено и ограждено от общего доступа. Курение вблизи складирования горючих материалов запрещено.
- Уходя из номера, необходимо выключать телевизор, лампы освещения.

**По правилам пожарной безопасности запрещается:**

- производить монтаж конструкций и оборудования в зонах размещения пожарных кранов.
- самовольное проведение фейерверков и разжигание костров на территории ОК «Клязьма»;
- накрывать включенные в номерах торшеры и настольные лампы предметами горючего материала;
- курить в постели и оставлять непогашенной сигарету и спички;
- бросать сигареты, спички и тлеющие предметы в корзины для бумаг;
- пользоваться неисправными электроприборами;
- хранить и приносить в номер пожароопасные вещества и материалы
- пользование неисправными электроприборами, прикасаться к розеткам, выключателям, электропалкам, электропатронам с разбитыми корпусами и крышками.
- оставлять электробытовые приборы и системы освещения включенными, за исключением холодильников.

В случае возгорания или при обнаружении неисправности (нагрев электрошнуров, вилок, розеток, запах подгорающей резины или пластмассы, перегоревшие электролампы) необходимо немедленно сообщить дежурному администратору.

**5. При проведении мероприятий на открытых площадках ОК «Клязьма»:**

- время проведения мероприятия ограничено **строго до 21.00 в будние дни и до 22.00 в выходные и праздничные дни.**
- запрещено проведение монтажно-демонтажных работ в ночное время (22.00 до 08.00);
- расположение звуковых колонок должно быть согласовано с администрацией ОК «Клязьма»;
- допустимый уровень громкости – не более 70Дб;
- установка дополнительного количества биотуалетов, в соответствии с утвержденными нормами (силами Заказчика или силами Исполнителя за дополнительную оплату:

НОРМЫ НЕОБХОДИМОГО КОЛИЧЕСТВА ТУАЛЕТНЫХ КАБИН			
Количество человек	Продолжительность мероприятия / кол-во кабин		
	3-5 часов	5-12 часов	свыше 12 часов
100 – 300	2	3	3-5
300 – 500	3	3-4	5-7
500 - 700	4-5	5-6	7-9
700 - 1000	5-7	7-8	9-13
1000 - 1500	7-9	9-10	13-20
1500 - 2000	10-12	13-18	20-27

**Исполнитель за время проживания и во время проведения мероприятий не несет ответственность:**

- за работу муниципальных коммуникаций (отключение воды, света, тепла);
- за утерю, порчу или повреждение вещей Заказчика или приглашенных им лиц, участвующих в мероприятии.

**6. Во время подготовки и проведения мероприятий в ОК «Клязьма» не допускается:**

- Нанесение информации на стенах и столбах в помещениях и на территории ОК «Клязьма».
- Нанесение краски, лака, клея, скотча или иных трудноудаляемых покрытий на полы, стены и колонны.
- Оформление залов и площадок ОК «Клязьма» (декорирование, баннеры и т.п.) без согласования с менеджером службы продаж и маркетинга ОК «Клязьма».
- Внос/вынос крупногабаритного оборудования и материалов через центральный вход главного корпуса ОК «Клязьма».
- Привлечение сторонних кейтеринговых компаний для организации питания гостей.

- Привлечение сторонних компаний по установке звукового, светового, сценического и конференционного оборудования.
  - Монтаж прочего технического оборудования в залах и на площадках без согласования его мощности, условий по подключению и прочих условий монтажа с менеджером службы продаж и маркетинга ОК «Клязьма».
  - **Украшение воздушными шарами зала «Большой Екатерининский».**
  - Самовольная организация фейерверков и огненных шоу на территории ОК «Клязьма».
  - Парковка в местах вне оборудованной стоянки.
  - Загрязнение территории и помещений ОК «Клязьма». Самовольное размещение какой-либо информации на стенах и прочих поверхностях в помещениях и на территории ОК «Клязьма». **Штраф за порчу газона – 800 руб. за квадратный метр.**
- 

1. Заказчик обязуется возместить Исполнителю доказанный и документально подтвержденный фактический ущерб, причиненный ему в период проведения мероприятия в ОК «Клязьма» согласно утвержденным тарифам на возмещение ущерба.
2. Заказчик обязуется соблюдать утвержденные правила проживания и проведения мероприятий в ОК «Клязьма».
3. Заказчик несет полную ответственность за соблюдение участниками мероприятий данных правил проживания и проведения мероприятий, а также действующего законодательства.